

ORDINUL MINISTRULUI CULTURII SI CULTELOR nr. 2684/2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a obligatiei privind folosinta monumentului istoric si a continutului acestuia.

Categoria: Monumente istorice
Data publicarii in M.O.: 24.06.2003
Data introducerii: 21.03.2005

ORDIN nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligatiei privind folosinta monumentului istoric si a continutului acesteia

În temeiul art. 11 alin. (5) din Hotarârea Guvernului nr. 28/2001 privind organizarea si functionarea Ministerului Culturii si Cultelor, cu modificarile si completarile ulterioare,

în baza dispozitiilor art. 16 alin. (2) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice,

ministrul culturii si cultelor emite urmatorul ordin:

Art. 1

Se aproba Metodologia de întocmire a Obligatiei privind folosinta monumentului istoric si continutul acesteia, prevazute în anexele nr. 1 si 2 care fac parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2

Directia monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii si Cultelor, Institutul National al Monumentelor Istorice si directiile pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judetene si a municipiului Bucuresti vor duce la îndeplinire dispozitiile prezentului ordin.

Art. 3

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

.****

Ministrul culturii si cultelor,

Razvan Theodorescu

ANEXA Nr. 1:

METODOLOGIA de întocmire a Obligatiei privind folosinta monumentului istoric

METODOLOGIA din 18 iunie 2003 de întocmire a Obligatiei privind folosinta monumentului istoric

CAPITOLUL I: Dispozitii generale

Art. 1

(1)Obligatia privind folosinta monumentului istoric este un document obligatoriu, cu caracter permanent, prin care sunt precizate conditiile si regulile de utilizare sau de exploatare si de întretinere a unui monument istoric.

(2)Obligatia privind folosinta monumentului istoric face parte integranta din cartea tehnica a constructiei, în situatia în care aceasta nu exista, Obligatia privind folosinta monumentului istoric tine locul documentatiei tehnice de utilizare a bunului imobil, în conditiile legii.

Art. 2

Obligatia privind folosinta monumentului istoric însoteste actele de proprietate, de concesiune sau de închiriere pe tot parcursul existentei imobilului în cauza.

Art. 3

Obligatia privind folosinta monumentului istoric este servitute constituita în folosul imobilului si se înscrie în Cartea funciara de catre proprietar, respectiv titular al dreptului de administrare, în termen de 30 de zile de la data comunicarii.

CAPITOLUL II: Redactarea Obligatiei privind folosinta monumentului istoric

Art. 4

(1)Emitentul Obligatiei privind folosinta monumentului istoric este directia pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judetean, respectiv a municipiului Bucuresti, în a carei raza teritoriala este situat monumentul istoric.

(2)Obligatia privind folosinta monumentului istoric se întocmeste de catre specialistii serviciilor monumente istorice din cadrul directiilor pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, prevazute la alin. (1), în conformitate cu modelul prevazut în anexa nr. 2 la ordin.

(3)Obligatia privind folosinta monumentului istoric se întocmeste numai dupa cercetarea, la fata locului, a imobilului.

Art. 5

(1)Obligatia privind folosinta monumentului istoric cuprinde formularul Obligatiei privind folosinta monumentului istoric, Inventarul monumentului istoric, prevazut în anexa A la Obligatia privind folosinta monumentului istoric, si Procesul-verbal de constatare a starii generale de conservare a monumentului istoric, prevazut în anexa B la Obligatia privind folosinta monumentului istoric.

(2)Anexele A si B fac parte integranta din Obligatia privind folosinta monumentului istoric.

Art. 6

(1)La pct. 1 "Date de identificare" din cap. I al formularului Obligatiei privind folosinta monumentului istoric, variantele corecte vor fi marcate prin bifare, în casutele corespunzatoare.

(2)La pct. 1 "Date de identificare" din cap. I al formularului Obligatiei privind folosinta monumentului istoric, subpct. 1.1 va fi completat cu codul numeric al monumentului istoric, prevazut în Lista monumentelor istorice, si se va marca prin bifare casuta corespunzatoare listei în care figureaza monumentul istoric.

(3) La pct. 1 "Date de identificare" din cap. I al formularului Obligatiei privind folosinta monumentului istoric, la subpct. 1.4, 1.5 si 1.6 vor fi mentionate denumirile cu care monumentul istoric este înregistrat în Lista monumentelor istorice.

(4) La pct. 2 "Localizare administrativa/Amplasament" din cap. I al formularului Obligatiei privind folosinta monumentului istoric, subpct. 2.1, 2.2 si 2.3 vor fi completate si cu denumirile anterioare si origine ale localitatilor si strazilor, precum si cu numerele anterioare si origine, daca este cazul.

(5) La pct. 2 "Localizare administrativa/Amplasament" din cap. I al formularului Obligatiei privind folosinta monumentului istoric, subpct. 2.6 va fi completat cu datele privind delimitarea zonei de protectie, prevazute în ordinul ministrului culturii si cultelor de clasare a monumentului istoric.

(6) În situatia în care pentru un imobil exista documentatie tehnica cadastrala întocmita si avizata în conformitate cu dispozitiile legale în vigoare, subpct. 2.7 din formularul mentionat la alin. (5) va fi completat cu numarul cadastral, respectiv numarul de Carte funciara.

(7) Subpunctele de la pct. 5 "Descriere sumara" din cap. I al formularului Obligatiei privind folosinta monumentului istoric vor fi completate pe baza datelor prevazute în Inventarul monumentului istoric si în Procesul-verbal de constatare a starii generale de conservare a monumentului istoric.

(8) La pct. 6 "Conservare, restaurare, prezervare" din cap. I al formularului Obligatiei privind folosinta monumentului istoric, subpct. 6.1 va fi completat pe baza datelor din Procesul-verbal de constatare a starii generale de conservare a monumentului istoric.

Art. 7

(1) Rubricile cap. IV "Conditii de utilizare, de exploatare si întretinere ale monumentului istoric" vor fi completate distinct, pentru fiecare monument istoric, în functie de natura folosintei, de starea de conservare si de caracteristicile structurale si stilistice ale acestuia.

(2) Prevederile cap. IV "Conditii de utilizare, de exploatare si întretinere ale monumentului istoric" vor specifica:

a) masuri pentru evitarea surselor potentiale de umiditate (învelitori, terase, jgheaburi si burlane, canalizari exterioare, izolatii termice - legate si de functiune, izolari la punctele termice clasice - contur goluri exterioare, spatii ventilate mecanic);

b) masuri pentru asigurarea climatului corespunzator necesar conservarii monumentului istoric;

c) masuri pentru asigurarea bunei functionari a instalatiilor electrice (curente, de forta, împamântari, paratrasnet), sanitare (apa-canal), încalzire (în special sobe, cosuri de fum, dar si centralele proprii);

d) masuri pentru remedierea degradarilor primare la tencuieli interioare si exterioare, zugraveli, vopsitorii, etansari, pardoseli, tâmplarie, feronerie;

e) masuri pentru protejarea decoratiilor originare împotriva actiunii factorilor fizici sau chimici;

f) materiale si tehnici adecvate pentru realizarea lucrarilor de consolidare, conservare si restaurare a monumentului istoric.

(3) Lista categoriilor de masuri specifice pentru exploatarea monumentului istoric, prevazute la alin. (2), nu este limitativa.

CAPITOLUL III: Transmiterea Obligatiei privind folosinta monumentului istoric

Art. 8

(1)Obligatia privind folosinta monumentului istoric va fi înmânata proprietarului, sub semnatura, în termen de 90 de zile de la data publicarii în Monitorul Oficial al României, Partea I, a ordinului ministrului culturii si cultelor de clasare a monumentului istoric.

(2)Pentru monumentele istorice din domeniul public sau privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale, Obligatia privind folosinta monumentului istoric va fi înmânata institutiilor publice titulare ale dreptului de administrare asupra bunurilor imobile respective, în conditiile prevazute la alin. (1).

Art. 9

În cazul ansamblurilor si siturilor monument istoric, Obligatia privind folosinta monumentului istoric se întocmeste pentru fiecare proprietar sau titular al dreptului de administrare asupra imobilelor aflate în perimetrul acestora si se transmite potrivit procedurii prevazute la art. 8.

Art. 10

Obligatia privind folosinta monumentului istoric se întocmeste în trei exemplare, dintre care un exemplar va fi transmis Directiei monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii si Cultelor, un exemplar va fi pastrat de catre directia pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judetean, respectiv a municipiului Bucuresti, emitenta, si un exemplar va fi transmis proprietarului, respectiv titularului dreptului de administrare asupra monumentului istoric.

Art. 11

Specialistii serviciilor monumente istorice din cadrul directiilor pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, vor verifica periodic, cel putin o data pe an si în mod obligatoriu la fiecare sesizare, modul în care sunt respectate prevederile Obligatiei privind folosinta monumentului istoric.

Art. 12

Directiile pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, vor furniza proprietarilor, titularilor dreptului de administrare, precum si altor titulari de drepturi reale asupra monumentelor istorice, la cerere, informatii privind legislatia din domeniul protejarii monumentelor istorice, precum si listele oficiale cuprinzând agentii economici autorizati de Ministerul Culturii si Cultelor sa efectueze interventii asupra monumentelor istorice.

Publicat în Monitorul Oficial cu numarul 448 din data de 24 iunie 2003

ANEXA Nr. 2: OBLIGATIE privind folosinta monumentului istoric nr. din

MINISTERUL CULTURII SI CULTELOR

Directia pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national a judetului /a municipiului Bucuresti

CAPITOLUL I: Informatii generale

1.Date de identificare

1.1.Cod nr.

Lista 1955

Lista 1991-1992

Lista 2004

1.2.Grupa:

A - monument istoric de valoare nationala si universala

B - monument istoric reprezentativ pentru patrimoniul cultural local

1.3.Categorie:

Monument

Ansamblu

Sit

1.4.Denumirea actuala

1.5.Denumiri anterioare

1.6.Denumirea originara

2.Localizare administrativa/Amplasament

2.1.Localitate

2.2.Stradanr.

2.3.Sector /Judet

2.4.Cod postal

2.5.Referinte cartografice/Toponimie

2.6.Referinte privind zona de protectie a monumentului istoric

2.7.Date cadastrale

2.8.Reglementarile urbanistice în care se înscrie

2.9.Categoria de arhitectura

2.10.Tipul de folosinta sau functiunea

2.11.Folosinta actuala

2.12.Folosinta anterioara

2.13.Folosinta originara

3.Datare

3.1.Perioadaan

4.Persoane si evenimente asociate istoriei monumentului

5.Descriere sumara

5.1.Materiale si tehnici de constructie utilizate/structura

5.2.Componente artistice

5.3.Mobilier

5.4.Inscriptii

5.5.Încadrare stilistica

6.Conservare, restaurare, prezervare

6.1.Starea generala de conservare în momentul eliberării Obligației privind folosinta monumentului istoric

6.2.Propuneri de restaurare, reabilitare, reconversie

CAPITOLUL II: Regim juridic

1.Proprietar actual

2.Titul de proprietate

3.Concesionarul/locatarul/titularul dreptului de administrare actual

4.Proprietari anteriori

CAPITOLUL III: Obligatiile proprietarilor, titularilor dreptului de administrare, concesionarilor si locatarilor monumentelor istorice

1.Sa întretina, sa foloseasca si sa exploateze imobilul numai cu respectarea prevederilor Legii nr. **422/2001** privind protejarea monumentelor istorice si a prezentei Obligații privind folosinta monumentului istoric.

2.Sa asigure paza monumentelor istorice si sa ia masuri pentru apararea împotriva incendiilor.

3.Sa înștiințeze de urgenta, în scris, directia pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judetean, respectiv a municipiului Bucuresti, precum si primarul localitatii în a carei raza teritoriala se afla situat monumentul istoric, despre orice modificari sau degradari în starea fizica a monumentelor istorice detinute.

4.Sa asigure, în conditiile legii, accesul specialistilor desemnati de Ministerul Culturii si Cultelor sau de directiile pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, în vederea constatarii starii de conservare sau pentru efectuarea de cercetari, inclusiv arheologice, de expertizare a monumentelor istorice si pentru operatiunile de evidenta.

5. Sa obtina avizele prevazute de lege pentru toate interventiile prevazute la art. 22 din Legea nr. **422/2001**.
6. Sa asigure efectuarea lucrarilor de conservare, consolidare, restaurare, precum si a oricaror alte lucrari, conform prevederilor legale, numai de catre persoanele fizice sau juridice atestate în acest sens si sa prevada în contracte conditiile si termenele de executie cuprinse în avizul de specialitate.
7. Sa respecte toate conditiile si termenele de executie cuprinse în avizul de specialitate atunci când executa ei însisi lucrari de întretinere curenta sau orice alte interventii.
8. Sa permita, pe baza prevederilor contractuale, executarea interventiilor asupra monumentelor istorice detinute, în cazul în care acestea sunt initiate si finantate de persoane juridice abilitate în conditiile legii.
9. Sa permita montarea si sa întretina însemnul si sigla "Monument istoric".
10. Sa obtina avizul directiei pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, si sa asigure pe propria raspundere conditii corespunzatoare de vizitare, fotografiere, filmare, reproducere si de publicitate, în cazul în care, la solicitarea lor, proprietarii introduc monumentele istorice în circuit public.
11. Sa comunice directiei pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, orice schimbare a titularului dreptului de proprietate, de administrare sau al altor drepturi reale, dupa caz, asupra monumentelor istorice.
12. Sa înstiinteze în scris directia pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judetean, respectiv a municipiului Bucuresti, despre intentia de a înstraina monumentul istoric, în vederea exercitarii dreptului de preemtiune al statului sau, dupa caz, al unitatii administrativ-teritoriale, în conditiile Legii nr. **422/2001**.
13. Sa notifice viitorului proprietar, titular al dreptului de administrare, chiras sau concesionar, regimul juridic al monumentului istoric pe care îl detine, precum si Obligatia privind folosinta monumentului istoric.
14. Sa înstiinteze în scris directia pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national judetean, respectiv a municipiului Bucuresti, despre schimbarea proprietarului sau a administratorului, în termen de 15 zile de la data încheierii contractelor, potrivit legii, si sa transmita acesteia o copie de pe acte.
15. Sa înscrie Obligatia privind folosinta monumentului istoric în Cartea funciara, în termen de 30 de zile de la data comunicarii acesteia.
16. Sa asigure o întretinere curenta corespunzatoare prin folosirea unor materiale adecvate, compatibile cu cele din structura monumentului istoric.
17. Sa utilizeze monumentul istoric numai în scopuri compatibile cu destinatia sa initiala.

CAPITOLUL IV: Condițiile de utilizare, de exploatare si întretinere ale monumentului istoric

.....

Prezentul act a fost întocmit în trei exemplare si a fost transmis proprietarului/titularului dreptului de administrare direct/prin posta/prin mandatar la data de

Directia pentru cultura, culte si
patrimoniul cultural national a
judetului /a municipiului
Bucuresti

Proprietar persoana fizica,
.....

Director, (numele si prenumele în clar si semnatura)
Proprietar persoana juridica/Titular al dreptului de administrare,

.....

.....

(numele si prenumele în clar, semnatura si stampila)
Sef Serviciu monumente istorice,

(denumirea persoanei juridice/institutiei publice)
Conducatorul persoanei juridice/institutiei publice,

.....

.....

(numele si prenumele în clar si semnatura)

(functia, numele si prenumele în clar, semnatura si stampila)

ANEXA 2A: Obligatia privind folosinta monumentului istoric nr. din

MINISTERUL CULTURII SI CULTELOR

Directia pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national a judetului /a municipiului Bucuresti

INVENTARUL monumentului istoric

A)Date generale

Monumentul istoric grupa, înregistrat cu nr., cod nr., în Lista monumentelor istorice din anul, situat în localitatea, str. nr., judetul/sectorul, cod postal

Proprietar/titular al dreptului de administrare, cu sediul/domiciliul în localitatea, str. nr., judetul/sectorul, reprezentat de, cu functia de

B)Descrierea monumentului/ansamblului

1.Suprafata imobilului m2

2.Numarul corpurilor de cladire,

din care monumente istorice

Corpuri (denumirea)	Nr. încaperi/încaperea	Suprafata (m2)
1. ....	.....	.....
	1/1	.....
	1/2	.....

2.	.....	1/3	.....
		2/1	.....
		2/2	.....

C) Inventarul fix al încăperilor

Corp/încapere	Inventarul fix
1/1	.....
1/2	.....
.....
2/1	.....
2/2	.....
.....

D) Inventarul elementelor de amenajari exterioare

Element	Pozitie în spatiu
D1	.....
D2	.....
.....

Directia pentru cultura, culte si patrimoniu cultural national a judetului /a municipiului Bucuresti	Proprietar persoana fizica, (numele si prenumele în clar si semnatura)
Director,	Proprietar persoana juridica/Titular al dreptului de administrare,
(numele si prenumele în clar, semnatura si stampila)	(denumirea persoanei juridice/institutiei publice)
Sef Serviciu monumente istorice,	Conducatorul persoanei juridice/institutiei publice,
(numele si prenumele în clar si semnatura)	(functia, numele si prenumele în clar, semnatura si stampila)

ANEXA 2B: Obligatia privind folosinta monumentului istoric nr. din

MINISTERUL CULTURII SI CULTELOR

Directia pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national a judetului /a municipiului Bucuresti

PROCES-VERBAL de constatare a starii generale de conservare a monumentului istoric

Monumentul istoric , grupa , înregistrat cu nr. , cod nr. , în Lista monumentelor istorice din anul , situat în localitatea , str. nr. , judetul/sectorul , cod postal

Astazi , subsemnatii: , în calitate de reprezentant al Directiei pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national a judetului /a municipiului Bucuresti, si , în calitate de proprietar/reprezentant al proprietarului persoana juridica/titularului dreptului de administrare , am încheiat prezentul proces-verbal prin care se face constatarea privind starea generala de conservare a monumentului istoric.

Date tehnice (pe corpuri de cladiri)1)

Elementul de constructie	Natura elementelor (materialul din care este realizat) si încaperea	Starea de conservare2
Elemente de structura:		
- fundatii
- ziduri
- plansee
- bolti
- scari
- sarpanta
Elemente de arhitectura:		
- învelitori
- jgheaburi, burlane, aruncatoare de apa
- parament exterior
- tâmplarii exterioare (usi, ferestre)
- pardoseli
- parament interior (tencuieli, placaje etc.)
- tâmplarii interioare
Elemente de mobilier fix inclus:		
-
-
Decoratii exterioare
.....
Decoratii interioare
.....
.....
Dotari:		
- instalatii electrice
- instalatii sanitare (apa-canal)
- instalatii încalzire
- instalatii paratrasnet
- alte instalatii
Elemente de amenajari exterioare:		
- trotuare, pavaje
- alei
- plantatii
- elemente de mobilier

exterior (lampadare, statui,
fântâni etc.)
- altele (dupa caz)

1) Analiza se face pe fiecare corp de cladire.

2) Aprecierea, dupa calificativele: foarte buna, buna, rea, distrus (disparut).

Directia pentru cultura, culte si
patrimoniul cultural national al
judetului /a municipiului
Bucuresti

Director,

.....

(numele si prenumele în clar,
semnatura si stampila)

Sef Serviciu monumente istorice,

.....

(numele si prenumele în clar si
semnatura)

Proprietar persoana fizica,

.....

(numele si prenumele în clar si
semnatura)

Proprietar persoana juridica/Titular al
dreptului de administrare,

.....

(denumirea persoanei
juridice/institutiei publice)

Conducatorul persoanei juridice/
institutiei publice,

.....

(functia, numele si prenumele în clar,
semnatura si stampila)

Publicat în Monitorul Oficial cu numarul 448 din data de 24 iunie 2003