



Organisation  
des Nations Unies  
pour l'éducation,  
la science et la culture

## SESSION EXTRAORDINAIRE DU COMITE INTERGOUVERNEMENTAL POUR L'EDUCATION PHYSIQUE ET LE SPORT (CIGEPS)

### REUNION CONJOINTE AVEC LE CONSEIL CONSULTATIF PERMANENT (CCP)

28 – 29 mars 2019

## Informations Générales

### DATES ET LIEU

- La **session extraordinaire du CIGEPS** et la **réunion conjointe avec le Conseil consultatif permanent (CCP)** se tiendront les **28 et 29 mars 2019**.
- **Lieu** : Palais des Nations (salle VII)  
14 avenue de la paix – 1211 Geneva 10  
(Voir [ici](#) le plan concernant le Palais des Nations)

### INSCRIPTION DES PARTICIPANTS ET SERVICE D'ACCUEIL

- Les participants sont invités à s'enregistrer à l'entrée le jeudi 28 mars de 8h30 à 9h00 afin d'obtenir leur badge pour les réunions.
- Les participants sont invités à rentrer par la porte Pregny du Palais des Nations au 14 avenue de la paix. Afin de recevoir un badge, tous les participants doivent s'inscrire via la plateforme en ligne au lien suivant <https://reg.unog.ch/event/28373/>: Tous les participants sont invités à porter leur badge pendant toute la durée des réunions, de manière à faciliter leur identification.

### HORAIRES DE TRAVAIL

- L'ouverture de la **session extraordinaire du CIGEPS** et la **réunion conjointe avec le Conseil consultatif permanent (CCP)** aura lieu le **28 mars 2019 à 8h30**.
- La réunion se tiendra normalement aux heures suivantes : de **9h00 à 17h00 le jeudi (28 mars)** ; et de **9h00 à 13h00 le vendredi (29 mars)**. Les participants seront informés de tout changement apporté à cet emploi du temps.

### LANGUES DE TRAVAIL ET INTERPRETATION

- Les langues de travail seront l'anglais et le français, l'interprétation simultanée sera assurée dans ces deux langues

### DOCUMENTS DE TRAVAIL

- Dans la mesure du possible, les documents de travail seront disponibles en anglais et en français avant les réunions sur Internet à l'adresse suivante : <https://fr.unesco.org/cigeps/march2019>. Veuillez noter qu'**aucun autre document sera distribué pendant la réunion**.
- Sur demande seulement, d'autres documents peuvent être distribués / affichés.
- Il est rappelé aux participants que le Secrétariat ne sera pas en mesure d'assurer la dactylographie, la traduction ou la reproduction de documents, en dehors de ceux qui se

rapportent directement aux réunions. Si des participants souhaitent que leur intervention soit mise à la disposition des autres participants, ils voudront bien, par conséquent, prévoir un nombre suffisant d'exemplaires imprimés de leur intervention. Une table sera disponible devant la salle à cet effet.

## INSTALLATIONS DISPONIBLES SUR PLACE

- Une banque, un distributeur automatique, un service médical et un bureau de poste se trouvent sur place.
- Un restaurant et deux cafétérias se trouvent dans l'enceinte du Palais des Nations.

## FORMALITES D'ENTREE EN FRANCE

- Un passeport ou une carte d'identité en cours de validité suffit pour les ressortissants de l'Union européenne. Pour les ressortissants d'autres pays, veuillez vous adresser à l'ambassade ou au consulat de Suisse le plus proche pour plus d'informations.

## ARRIVEE

- Les participants voyageant en avion pourront se rendre en ville :
  - Taxi** : de l'Aéroport de Genève (50–55CHF)
  - Navette** : certains hôtels offrent un service navette
  - Train/bus/tram** : L'aéroport de Genève offre un billet gratuit de 80 minutes pour les transports publics de Genève (zone 10). Le distributeur des billets gratuits est situé dans le hall de récupération des bagages. Il est possible d'imprimer le billet gratuit, sans restrictions, en appuyant sur le bouton. Le billet gratuit vous donne le droit de prendre un train de l'aéroport (train de l'aéroport au centre), un bus, un tram et une mouette. Le billet est transférable et limité à 80 minutes
- Les participants sont priés de consulter leur agence de voyage ou compagnie aérienne pour toute information concernant les formalités douanières.

## MONNAIE ET CHANGE

- La monnaie nationale est le Franc suisse (CHF). 1 € correspond à 1.1425 CHF (*Ce taux est soumis à des fluctuations et peut être modifié sans avis préalable*).

## CLIMAT

- Les températures moyennes minimales et maximales à Genève au mois de mars sont 1°/11°C (34°/52°F). A cette période de l'année le temps est changeant avec des soirées fraîches et parfois froides. La tenue de ville est conseillée pour toute manifestation officielle.

## LOGEMENT

- Ci-après une liste d'hôtels. Les participants sont invités à contacter l'hôtel de leur choix **directement**. Les prix sont indiqués en Franc suisses et de légères fluctuations peuvent intervenir. Afin de bénéficier, le cas échéant, du tarif préférentiel, la référence UN peut être indiquée. **En aucun cas le Secrétariat ne pourra se charger des réservations d'hôtel.**

## TRANSPORT

- Avec les lignes de bus 8, 28, F, V and Z descendre à l'arrêt « Appia » ; avec les lignes 5 et 11 descendre à l'arrêt « Nations » ; avec le tram 15 descendre au terminus « Nations ».

### LISTE D'HOTELS PROCHES à l'ONUG

Les Hotels proches à l'ONUG sont : Hotel Eden Genève, Hotel Les Nations, Hotel Mon Repos, Hotel President Wilson, Intercontinental Hotel Geneva, Warwick Hotel Geneva, Hotel Kipling Manotel, Le Jour et la Nuit, Hotel d'Angleterre, Ibis Genève Centre Nations

**Please find attached a list of the Hotels**

Secrétariat

Section de la jeunesse et des sports  
Secteur des Sciences sociales et humaines  
UNESCO

7, Place de Fontenoy 75352 Paris 07 SP France

Téléphone: + 33 1 45 68 38 05 24

E-mail: [g.scacchi@unesco.org](mailto:g.scacchi@unesco.org)

