

Зарегистровано в Национальном реестре правовых актов
Республики Беларусь 7 сентября 2007 г. N 8/17058

ПАСТАНОВА МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
29 жніўня 2007 г. N 37

АБ ЗАЦВЯРДЖЭННІ ЎЗОРАЎ УЛІКОВЫХ ДАКУМЕНТАЎ І ІНСТРУКЦЫЙ
АБ ПАРАДКУ НЕКАТОРЫХ ДЗЕЯННЯЎ У ДАЧЫНЕННІ ДА
ГІСТОРЫКА-КУЛЬТУРНЫХ КАШТОЎНАСЦЕЙ

(в ред. постановления Минкультуры от 11.12.2008 N 45)

У адпаведнасці з абзацам трэцім артыкула 9, пунктам 6 артыкула 25 Закона Рэспублікі Беларусь ад 9 студзеня 2006 года "Аб ахове гісторыка-культурнай спадчыны Рэспублікі Беларусь" Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

Зацвердзіць:

узор уліковай карткі гісторыка-культурнай каштоўнасці згодна з дадаткам 1;

узор пашпарта гісторыка-культурнай каштоўнасці згодна з дадаткам 2;

Інструкцыю аб парадку запаўнення ўліковых дакументаў (дадаецца);

Інструкцыю аб парадку падрыхтоўкі, падпісання і рэгістрацыі ахоўнага абавязацельства на матэрыяльную гісторыка-культурную каштоўнасць (дадаецца);

Інструкцыю аб парадку вырабу і ўстаноўкі ахоўнай дошкі на матэрыяльнай нерухомай гісторыка-культурнай каштоўнасці (дадаецца).

Міністр У.Ф.МАТВЕЙЧУК

УЗГОДНЕНА
Старшыня
Брэсцкага абласнога
выканаўчага камітэта
К.А.Сумар
06.07.2007

УЗГОДНЕНА
Старшыня
Віцебскага абласнога
выканаўчага камітэта
У.П.Андрэйчанка
11.07.2007

УЗГОДНЕНА
Старшыня
Гомельскага абласнога
выканаўчага камітэта
А.С.Якабсон
19.07.2007

УЗГОДНЕНА
Старшыня
Гродзенскага абласнога
выканаўчага камітэта
У.Я.Саўчанка
15.07.2007

УЗГОДНЕНА
Старшыня
Магілёўскага
абласнога
выканаўчага камітэта
Б.В.Батура
05.07.2007

УЗГОДНЕНА
Старшыня
Мінскага абласнога
выканаўчага камітэта
Л.Ф.Крупец
20.07.2007

УЗГОДНЕНА
Старшыня
Мінскага гарадскога
выканаўчага камітэта
М.Я.Паўлаў
19.07.2007

УЛІКОВАЯ КАРТКА
гісторыка-культурнай каштоўнасці

| | | | |
|--|------------|--|------------------|
| 1. Назва (згодна з Дзяржаўным спісам гісторыка-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь) Будынак Вялікага акадэмічнага тэатра оперы і балета Рэспублікі Беларусь | | 2. Шыфр (згодна з Дзяржаўным спісам гісторыка-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь) 711Г000210 | |
| 3. Катэгорыя (0/1/2/3/без катэгорыі; А/Б): " 1 " | | | |
| пастанова Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 14 мая 2007 г. N 578 | | | |
| 4. Месцазнаходжанне | | | г.Мінск |
| | (вобласць) | (раён) | (населены пункт) |

пл. Парыжскай Камуны, 1

(плошча / вуліца / завулак і нумар будынка)

| | |
|---|--|
| 5. Від | Матэрыяльная нерухомая гісторыка-культурная каштоўнасць: помнік архітэктуры |
| (матэрыяльная або нематэрыяльная; рухомая або нерухомая гісторыка-культурная каштоўнасць: дакументальны помнік, заповітныя мясціны, помнік археалогіі, помнік архітэктуры, помнік гісторыі, помнік горадабудаўніцтва, помнік мастацтва; фіксаваная або ўвасобленая нематэрыяльная гісторыка-культурная каштоўнасць) | |

| | | | |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 6. Дата ўзнікнення | 1935 - 1937 гг. | 1944 - 1948 гг. | 7. Стваральнік (аўтар) І.Лангбард |
| | (асноўная) | (дадатковая) | |

| | | |
|-----------------|---------------|------------|
| 8. Выкарыстанне | Тэатр | Тэатр |
| | (гістарычнае) | (сучаснае) |

| | | | |
|---|-----------------------------|--|--|
| 9. Уласнік (уладальнік) | Форма ўласнасці | Дата наступлення / заканчэння правоў уласнасці | Ахоўнае абавязацельства (дата і нумар рэгістрацыі) |
| Творчае аб'яднанне "Нацыянальны акадэмічны Вялікі тэатр оперы і балета Рэспублікі Беларусь" | Дзяржаўная: рэспубліканская | 01.01.1996 г. | 12.05.2000 г. N 5065 |

10. Фотаздымак / схематычны план
*****НА ПАПЯРОВЫМ НОСЬБЫЦЕ

11. Кароткае апісанне:

Аб'ёмна-прасторавая кампазіцыя будынка створана па прынцыпе ярусаў. Сцены рытмічна члянены высокімі прамавугольнымі аконнымі праёмамі і лапаткамі. Глядзельная частка ўяўляе сабой пастаўлены адзін над адным 3 цыліндрычныя аб'ёмы рознага дыяметра і вышыні, накрыта шатровым дахам, вылучана 7 уваходнымі квадратнымі ў плане порцікамі. Сцены ніжняга аб'ёму і калоны порцікаў апрацаваны рус-там. Развітая сцэнічная каробка і дапаможныя памяшканні прыбудаваны ў выглядзе высокага прамавугольнага ў плане і выступаючых па баках больш нізкіх кубічных аб'ёмаў, накрыты вальмавым дахам.

12. Тэхнічная характарыстыка:

| | | | |
|---|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1. Сучасны тэхнічны стан гісторыка-культурнай каштоўнасці | | Здавальняючы | |
| (здавальняючы / нездавальняючы / аварыйны) | | | |
| 2. Асноўныя будаўнічыя матэрыялы | 3. Плошча забудовы, кв.м | 4. Будаўнічы аб'ём, куб.м | 5. Агульная плошча, кв.м |
| Цэгла | 9688 | 17272 | 25559 |
| | 6. Вышыня, м | 7. Даўжыня, м | 8. Шырыня, м |
| | 40 | 121 | 85 |

13. Навуковы кіраўнік:

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-------------|--|
| Прозвішча, імя, імя па бацьку | Дата і нумар прызначэння | Пасведчанне | Арганізацыя, дзе працуе, яе адрас і тэлефон |
| Іванова Людміла Уладзіміраўна | 25.02.2005 г. N 0014 | 01-0014 | РУП "Праектрэстаўрацыя", вул. Багдановіча, 143, г.Мінск, тэл. 234 22 27 |

14. Наяўнасць дакументацыі:

| | | | |
|---|--|--------------------------|---|
| Назва раздзела навукова-праектнай дакументацыі | Распрацоўшчык | Нумар аб'екта па праекце | Дата і нумар заключэння або пастановы Міністэрства культуры па праектнай дакументацыі |
| 1. Комплексныя навуковыя даследаванні | РУП "Праектрэстаўрацыя" | N 194-05 | 01.02.1989 г. N 11-01-05/7 |
| 2. Архітэктурны праект | Інстытут "Белдзяржпраект" | N 43-2.92-01 | 02.03.2001 г. N 11-01-05/10 |
| 3. Будаўнічы праект 1-ы і 2-гі пускавы комплекс 3-ці пускавы комплекс распрацоўваецца | РУП "Праектрэстаўрацыя" Інстытут "Белдзяржпраект" | N 194-05 N 43-2.92-01 | 03.04.2005 г. N 11-01-05/395 |
| 4. Праект зон аховы | | | |

15. Праверка тэхнічнага стану гісторыка-культурнай каштоўнасці:

| Дата | Прозвішча, імя, імя па бацьку | Пасада правяраючага | Заўвагі |
|--|-------------------------------|---------------------|---------|
| 01.01.2007 г. | Іваноў Іван Іванавіч | Спецыяліст | Няма |
| 12.02.2007 г. | Іваноў Іван Іванавіч | Галоўны спецыяліст | Няма |
| 16. Дадатковыя звесткі <*>. Адсутнічаюць | | | |

14.06.2007 г. (дата складання ўліковай карткі) Складальнік: РУП "Праектрэстаўрацыя" (назва юрыдычнай установы) вядучы спецыяліст Пятроў Пётр Пятровіч (пасада, прозвішча, імя, імя па бацьку)

<*> Пункт змяшчае звесткі аб змяненнях, унесенных у назву, катэгорыю, аб пазбаўлені статуса гісторыка-культурнай каштоўнасці, зацверджаных пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь, змяненнях і дапаўненнях фактычных звестак.

Дадатак 2
да пастановы
Міністэрства культуры
Рэспублікі Беларусь
29.08.2007 N 37

Узор

МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ПАШПАРТ

гісторыка-культурнай каштоўнасці

Будынак Вялікага акадэмічнага тэатра оперы і балета
Рэспублікі Беларусь,
г.Мінск, пл. Парыжскай Камуны, 1
(назва і адрас)

Дырэктар РУП
"Праектрэстаўрацыя"
(пасада кіраўніка і назва
арганізацыі, якая
падрыхтавала пашпарт)

(подпіс)

Сіняўскі Уладзімір
Пятровіч
(прозвішча, імя, імя
па бацьку)

| | |
|--|--|
| 1. Назва (згодна з Дзяржаўным спісам гісторыка-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь) Будынак Вялікага акадэмічнага тэатра оперы і балета Рэспублікі Беларусь | 2. Шыфр (згодна з Дзяржаўным спісам гісторыка-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь) 711Г000210 |
| 3. Катэгорыя (0/1/2/3/без катэгорыі; А/Б): " 1 " пастанова Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 14 мая 2007 г. N 578 | |

| | |
|--------|--|
| 4. Від | Матэрыяльная (матэрыяльная або нематэрыяльная гісторыка-культурная каштоўнасць) |
|--------|--|

5. Тып:

| | |
|--|---|
| А. (матэрыяльная гісторыка-культурная каштоўнасць) | Нерухомая гісторыка-культурная каштоўнасць: помнік архітэктуры (рухомая або нерухомая: дакументальны помнік, заповітныя мясціны, |
|--|---|

помнік археалогіі, помнік архітэктуры, помнік гісторыі, помнік
горадабудаўніцтва, помнік мастацтва)

| | |
|--|---|
| Б. (нематэрыяльная гісторыка-культурная каштоўнасць) | - |
|--|---|

(фіксаваная або ўвасобленая: звычаі, традыцыі, абрады, фальклор, мова, яе дыялекты, змест геральдычных, тапанімічных аб'ектаў і твораў народнага мастацтва, іншыя праяўлены творчасці чалавека)

| | |
|--|----------------|
| 6. Стыль (матэрыяльная гісторыка-культурная каштоўнасць) | Канструктывізм |
|--|----------------|

| | | | |
|--|--|--|---------|
| 7. Месцазнаходжанне гісторыка-культурнай каштоўнасці (паводле сучаснага адміністрацыйна-тэрытарыяльнага падзелу) | | | г.Мінск |
|--|--|--|---------|

(вобласць) (раён) (населены пункт)

пл. Парыжскай Камуны, 1

(плошча / вуліца / завулак і нумар будынка)

| | | | |
|--|--|--|---------|
| 8. Гістарычны адрас (на момант узнікнення гісторыка-культурнай каштоўнасці і наступныя змены адрасу) | | | г.Мінск |
|--|--|--|---------|

(губерня) (павет) (населены пункт)

пл. Парыжскай Камуны, д. 1

(плошча / вуліца / завулак і нумар будынка)

9. Гісторыя фармавання гісторыка-культурнай каштоўнасці:

| Узнікненне; віды работ | Дата | Стваральнік або аўтар |
|------------------------|-----------------|-----------------------|
| Пабудова | 1935 - 1937 гг. | І.Лангбард |
| Рамонт | 1944 - 1948 гг. | Няма звестак |

| | | |
|------------------|-------|-------|
| 10. Выкарыстанне | Тэатр | Тэатр |
|------------------|-------|-------|

(гістарычнае) (сучаснае)

| 11. Уласнік (уладальнік) | Лакалізацыя валоўдання | Форма ўласнасці | Дата наступлення / заканчэння правоў уласнасці | Ахоўнае абавязальства (дата і нумар рэгістрацыі) |
|---|------------------------|-----------------------------|--|--|
| Творчае аб'яднанне "Нацыянальны акадэмічны Вялікі тэатр оперы і балета Рэспублікі Беларусь" | Увесь будынак | Дзяржаўная: рэспубліканская | Наступленне правоў уласнасці 01.01.1996 г. | 12.05.2000 г. N 5065 |

12. Тэхнічная характарыстыка (для матэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці):

| | | | |
|--|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1. Сучасны тэхнічны стан | | Здавальняючы | |
| (здавальняючы / нездавальняючы / аварыйны) | | | |
| 2. Асноўныя будаўнічыя матэрыялы | 3. Плошча забудовы, кв.м | 4. Будаўнічы аб'ём, куб.м | 5. Агульная плошча, кв.м |
| Цэгла | 9688 | 17272 | 25559 |
| | 6. Вышыня, м | 7. Даўжыня, м | 8. Шырыня, м |
| | 40 | 121 | 85 |

13. Апісанне гісторыка-культурнай каштоўнасці:

Аб'ёмна-прасторавая кампазіцыя будынка створана па прынцыпе ярусаў. Сцены рытмічна члянены высокімі прамавугольнымі аконнымі праёмамі і лапаткамі. Глядзельная частка ўяўляе сабой пастаўлены адзін над адным 3 цыліндрычныя аб'ёмы рознага дыяметра і вышыні, накрыта шатровым дахам, вылучана 7 уваходнымі квадратнымі ў плане порцікамі. Сцены ніжняга аб'ёму і калоны порцікаў апрацаваны рустам. Развітая сцэнічная каробка і дапаможныя памяшканні прыбудаваны ў выглядзе высокага прамавугольнага ў плане і выступаючых па баках больш нізкіх кубічных аб'ёмаў, накрыты вальмавым дахам.

14. Элементы, што маюць самастойны статус гісторыка-культурнай каштоўнасці: адсутнічаюць.

| Шыфр | Назва | Дата | Катэгорыя |
|------|-------|------|-----------|
| | | | |

15. Гістарычная даведка (гісторыя ўзнікнення, асноўныя этапы фармавання і развіцця, падзеі і асобы, звязаныя з помнікам, гісторыя даследаванняў помніка):

Будынак тэатра праектаваўся архітэктарам І.Лангбардам у 1934 г. У пэўнай ступені праект меў эксперыментальны характар. І.Лангбард шукаў новае рашэнне будынка, улічваючы агульную ў той час у СССР тэндэнцыю адмаўлення ад акадэмічнага тыпу будынкаў з яруснай пабудовай залы і сцэнай, рэзка адзеленай парталам і занавесам.

Цэнтральным ядром кампазіцыі будынка тэатра была авальная зала на 3000 месцаў у выглядзе крутога амфітэатра з вялікім навісаючым балконам. Залу паўкальцом ахоплівалі светлыя фэе першага і другога паверхаў. Гардэробы размяшчаліся шырокім фронтам уздоўж знешняга контуру будынка ў вестыбюлі першага паверха. У вялікай па аб'ёме і развітай у плане сцэнічнай частцы прадугледжваліся прыстасаванні для хуткай змены дэкарыцый. Па ўсёй акружнасці залы, пад столлю, была прыстасавана асвятляльная галерэя.

Па гэтым праекце і пачалось будаўніцтва тэатра ў 1935 г. Аднак задуманы праект цалкам не быў выкананы. Пачатак будаўніцтва супаў з перыядам зменаў у літаратуры, мастацтве і архітэктуры. Падвяргаюцца крытыцы ідэі ўніверсальнага і актыўна механізаванага тэатральнага дзеяння. Прызнаюцца немэтазгоднымі тэатральныя комплексы гіганцкіх памераў.

Гэтыя змены і новая жорсткая рэгламентацыя ў тэатральным мастацтве прывялі да таго, што Лангбарду, не спыняючы будаўніцтва, неабходна было перапрацаваць праект. Пры завяршэнні будаўніцтва ў сувязі са скарачэннем фінансавання не былі зроблены скульптуры ў нішах, партал цэнтральнага ўвахода, акустычнае абсталяванне ў зале.

У гады Вялікай Айчынай вайны будынак тэатра атрымаў пашкоджанні. У 1944 - 48 гг. ён аднаўляецца пад кіраўніцтвам аўтара. Пры гэтым рэканструіруецца зала для гледачоў. Яна набыла класічную пабудову: партэр і ярусы ложаў, партал сцэны.

У 1964 - 67 гг. для ліквідацыі зацэкаў замест плоскага даху быў зроблены схільны. У 1977 - 81 гг. была праведзена рэканструкцыя інтэр'ераў залы. У 1981 г. праводзіліся пазалотныя работы. У 2005 г. распачаўся чарговы этап рэстаўрацыі будынка тэатра оперы і балета. Плануецца рэстаўраваць тэатр як аўтарскі твор архітэктара І.Лангбарда.

16. Асноўная бібліяграфія.

Архітэктура Беларусі: энцыклапедычны даведнік. Мінск, 1993.

17. Архіўныя крыніцы.

Праект тэатра оперы і балета. Агульны выгляд. Конкурсны праект. Фонд N 25, справа N 91. Беларускі дзяржаўны архіў навукова-тэхнічнай дакументацыі.

18. Навуковы кіраўнік:

| Прозвішча, імя, імя па бацьку | Дата і нумар прызначэння | Нумар пасведчання | Установа, дзе працуе, яе адрас і тэлефон |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------|--|
| Іванова Людміла Уладзіміраўна | 25.02.2005 г. N 0014 | 01-0014 | РУП "Праектрэстаўрацыя", вул. Багдановіча, 143, г.Мінск, тэл.234 22 27 |

19. Наяўнасць навукова-праектнай дакументацыі (для матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцей):

| Праектная арганізацыя | Назва і стадыя праектных работ | Год распрацоўкі | Нумар і дата заключэння Міністэрства культуры |
|---|--|-----------------|---|
| РУП "Праектрэстаўрацыя" | Комплексныя навуковыя даследаванні | 1989 г. | 01.02.1989 г. N 11-01-05/7 |
| Інстытут "Белдзяржпраект" | Архітэктурны праект | 2001 г. | 02.03.2001 г. N 11-01-05/10 |
| РУП "Праектрэстаўрацыя" Інстытут "Белдзяржпраект" | Будаўнічы праект 1-ы і 2-гі пускавы комплекс 3-ці пускавы комплекс распрацоўваецца | 2005 г. | 03.04.2005 г. N 11-01-05/395 |

20. Праект зон аховы (для нерухомай матэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці):

| Праектная арганізацыя | Назва | Год распрацоўкі | Зацверджаны (дата і нумар пастановы Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь) |
|-----------------------|-------|-----------------|--|
| | | | |

21. Звесткі аб фіксацыі нематэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці (графічнымі і тэхнічнымі сродкамі, звесткі (нумар і дата пастановы Міністэрства культуры) аб зацвярджэнні ў якасці эталона фіксаванай нематэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці ў парадку, устаноўленым Міністэрствам культуры Рэспублікі Беларусь)

22. Ілюстрацыйныя матэрыялы, фотаздымкі:

*****НА ПАПЯРОВЫМ НОСЬБІЦЕ

23. Дадатковыя звесткі <*>.

14.06.2007 г.

(дата складання пашпарта)

Складальнік: РУП "Праектрэстаўрацыя"

(назва юрыдычнай установы)

вядучы спецыяліст Пятроў Пётр Пятровіч
(пасада, прозвішча, імя, імя па бацьку)

<*> Пункт змяшчае звесткі аб змяненнях, унесеных у назву, катэгорыю, аб пазбаўленні статуса гісторыка-культурнай каштоўнасці, зацверджаных пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь,

змяненнях і дапаўненнях фактычных звестак.

ЗАЦВЕРДЖАНА
Пастанова
Міністэрства культуры
Рэспублікі Беларусь
29.08.2007 № 37

ІНСТРУКЦЫЯ АБ ПАРАДКУ ЗАПАЎНЕННЯ ЎЛІКОВЫХ ДАКУМЕНТАЎ

1. Інструкцыя аб парадку запаўнення ўліковых дакументаў (далей - Інструкцыя) распрацавана на падставе пункта 6 артыкула 25 Закона Рэспублікі Беларусь ад 9 студзеня 2006 года "Аб ахове гісторыка-культурнай спадчыны Рэспублікі Беларусь" (Нацыянальны рэестр правовых актаў Рэспублікі Беларусь, 2006 г., № 9, 2/1195) і ўстанаўлівае парадак запаўнення ўліковых дакументаў.

2. Уліковымі дакументамі на гісторыка-культурную каштоўнасць (далей - уліковыя дакументы) з'яўляюцца ўліковая картка гісторыка-культурнай каштоўнасці (далей - уліковая картка) і пашпарт гісторыка-культурнай каштоўнасці (далей - пашпарт).

3. На кожную гісторыка-культурную каштоўнасць запаўняецца ўліковая картка і складаецца пашпарт адпаведных формаў і ўзораў, зацверджаных Міністэрствам культуры Рэспублікі Беларусь (далей - Міністэрства культуры).

Уліковыя дакументы запаўняюцца як на комплексную гісторыка-культурную каштоўнасць, так і на кожную гісторыка-культурную каштоўнасць у яе складзе.

4. Запаўненне ўліковых картак і складанне пашпартоў абавязаны за свой кошт забяспечыць уласнік гісторыка-культурнай каштоўнасці.

5. Запаўненне ўліковых картак і складанне пашпартоў ажыццяўляецца па даручэнні ўласніка праектнымі арганізацыямі, якія ажыццяўляюць падрыхтоўку навукова-праектнай дакументацыі на гісторыка-культурныя каштоўнасці, і навуковымі ўстановамі.

6. Уліковыя дакументы запаўняюцца з дапамогай тэхнічных сродкаў або рукапісным спосабам у трох экзэмплярах.

7. Ва ўліковыя дакументы на гісторыка-культурную каштоўнасць уносяцца звесткі аб гісторыка-культурнай каштоўнасці, атрыманыя ў ходзе яе вывучэння, а таксама дадзеныя, якія знаходзяцца ў Банку звестак аб гісторыка-культурнай спадчыне Рэспублікі Беларусь.

8. Запаўненая ўліковая картка і складзены пашпарт перадаюцца:

Міністэрству культуры Рэспублікі Беларусь;
адпаведнаму мясцовому выканаўчаму і распарадчаму органу;
уласніку гісторыка-культурнай каштоўнасці.

9. Унясенне дапаўненняў і (або) змяненняў ва ўліковыя дакументы выконваецца адказнымі асобамі мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, у тым ліку па інфармацыі Міністэрства культуры.

Звесткі аб дапаўненнях і (або) змяненнях накіроўваюцца ўласніку гісторыка-культурнай каштоўнасці і ў Міністэрства культуры.

10. Пры пазбаўленні статуса гісторыка-культурнай каштоўнасці ва ўліковых дакументах даецца спасылка на адпаведную пастанову Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь на падставе звестак, якія накіроўваюцца Міністэрствам культуры ўласніку і адпаведнаму мясцовому выканаўчаму і распарадчаму органу.

11. Уліковыя дакументы падлягаюць пастаяннаму захаванню.

12. Пры запаўненні ўліковай карткі рэквізіты "Назва", "Шыфр", "Катэгорыя" змяшчаюць адпаведныя звесткі згодна з Дзяржаўным спісам гісторыка-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь (далей - Дзяржаўны спіс), дату і нумар пастановы Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь аб наданні статуса гісторыка-культурнай каштоўнасці.

13. У рэквізіт "Месцазнаходжанне" уносяцца звесткі аб месцазнаходжанні гісторыка-культурнай каштоўнасці згодна з Дзяржаўным спісам: вобласць, раён, населены пункт, плошча, вуліца, завулак, нумар будынка.

Рэквізіт "раён" не запаўняецца ў сталіцы, абласных цэнтрах, гарадах і пасёлках гарадскога тыпу абласнога падпарадкавання, якія маюць гарадскія выканаўчыя камітэты.

Рэквізіты "плошча", "вуліца", "завулак" і "нумар будынка" не запаўняюцца, калі гісторыка-культурная каштоўнасць знаходзіцца за межамі населенага пункта. У гэтым выпадку ўносяцца спасылкі на ўрочышча або прыродныя арыенціры, якія маюць доўгатэрміновы характар. У выпадку,

калі пры вывучэнні гісторыка-культурнай каштоўнасці былі выкарыстаны прыборы спадарожнікавай навігацыі, уносяцца звесткі аб каардынатах размяшчэння.

14. У рэквізіце "Від" фіксуецца від гісторыка-культурнай каштоўнасці:

матэрыяльная або нематэрыяльная;

рухомая або нерухомая гісторыка-культурная каштоўнасць (дакументальны помнік, заповітныя мясціны, помнік археалогіі, помнік архітэктуры, помнік гісторыі, помнік горадабудаўніцтва, помнік мастацтва);

фіксаваная або ўвасобленая нематэрыяльная гісторыка-культурная каштоўнасць.

15. У наступных рэквізітах уліковай карткі фіксуецца:

"Дата ўзнікнення" - адзначаецца дата ўзнікнення: асноўная (згодна з Дзяржаўным спісам і пры наяўнасці звестак) і дадатковыя (даты рамонта, рэканструкцыі або перабудовы гісторыка-культурнай каштоўнасці);

"Стваральнік" - указваецца стваральнік, аўтар, архітэктар, ініцыятар або фундатар пабудовы гісторыка-культурнай каштоўнасці (пры наяўнасці звестак);

"Выкарыстанне" - адзначаецца гістарычнае і сучаснае выкарыстанне гісторыка-культурнай каштоўнасці.

16. У рэквізітах "Уласнік", "Форма ўласнасці", "Дата наступлення / заканчэння правоў уласнасці", "Ахоўнае абавязацельства" змяшчаюцца звесткі адпаведна аб уласніку (уладальніку) гісторыка-культурнай каштоўнасці, яго юрыдычны адрас, форме ўласнасці і датах наступлення, заканчэння правоў уласнасці, а таксама ўказваюцца дата і нумар рэгістрацыі ахоўнага абавязацельства.

17. Рэквізіт "Фотаздымак / схематычны план" змяшчае фотаздымак і (або) схематычны план гісторыка-культурнай каштоўнасці ў памеры не менш за 10 x 15 см.

18. Кароткае апісанне гісторыка-культурнай каштоўнасці змяшчае звесткі аб архітэктурных і гістарычных асаблівасцях, планіроўцы, аздабленні фасадаў, колькасці паверхаў, аконных і дзвярных праёмаў і іх форме, відзе і матэрыяле, з якога ўсталяваны дах, наяўнасці іншых элементаў (балконы, парталы і г.д.), а таксама іншай інфармацыі, якая датычыць гісторыка-культурнай каштоўнасці.

19. У рэквізітах "Тэхнічная характарыстыка", "Сучасны тэхнічны стан гісторыка-культурнай каштоўнасці", "Асноўныя будаўнічыя матэрыялы" адзначаюцца сучасны тэхнічны стан гісторыка-культурнай каштоўнасці (здавальняючы, нездавальняючы або аварыйны) і асноўныя будаўнічыя матэрыялы, з якіх пабудавана гісторыка-культурная каштоўнасць.

Адпаведныя рэквізіты ўліковай карткі змяшчаюць звесткі аб плошчы забудовы ў квадратных метрах, будаўнічым аб'ёме ў кубічных метрах, агульнай плошчы ў квадратных метрах, вышыні, даўжыні і шырыні гісторыка-культурнай каштоўнасці ў метрах (звесткі запаўняюцца згодна з тэхнічным пашпарта, а пры яго адсутнасці - згодна з матэрыяламі архітэктурных або археалагічных абмераў).

20. У рэквізіце "Навуковы кіраўнік" адзначаецца навуковы кіраўнік гісторыка-культурнай каштоўнасці з указаннем яго прозвішча, імя, імя па бацьку, даты і нумара прызначэння, наяўнасць пасведчання, арганізацыя, дзе ён працуе, а таксама адрас установы і кантактны тэлефон.

21. У рэквізітах "Наяўнасць дакументацыі", "Назва раздзела навукова-праектнай дакументацыі", "Распрацоўшчык", "Нумар аб'екта па праекце" і "Дата і нумар заключэння або пастановы Міністэрства культуры па праектнай дакументацыі" ўказваюцца звесткі аб распрацаванай навукова-праектнай дакументацыі на гісторыка-культурную каштоўнасць і яе распрацоўшчыку, указваюцца таксама нумар аб'екта па праекце, дата і нумар заключэння або пастановы Міністэрства культуры па праектнай дакументацыі. У выпадку, калі праект зон аховы не распрацаваны, рэквізіт "Праект зон аховы" не запаўняецца.

22. Звесткі аб праверках тэхнічнага стану гісторыка-культурнай каштоўнасці з указаннем даты, прозвішча, імя, імя па бацьку, пасады правяраючага, а таксама магчымыя заўвагі фіксуюцца ў адпаведных рэквізітах уліковай карткі.

23. Рэквізіт "Дадатковыя звесткі" змяшчае дадатковыя звесткі аб змяненнях, унесеныя ў назву і катэгорыю гісторыка-культурнай каштоўнасці, аб пазбаўленні статуса гісторыка-культурнай каштоўнасці, зацверджаных пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь, змяненнях і дапаўненнях фактычных звестак.

24. У наступных рэквізітах указваецца дата складання ўліковай карткі і складальнік (назва юрыдычнай установы, пасада, прозвішча, імя, імя па бацьку).

25. Пры запаўненні пашпарта ў рэквізітах "назва і адрас" указваюцца назва і адрас гісторыка-культурнай каштоўнасці згодна з Дзяржаўным спісам.

Ніжэй указваецца пасада кіраўніка і назва арганізацыі, якая падрыхтавала пашпарт, подпіс кіраўніка, прозвішча, імя, імя па бацьку кіраўніка.

26. Рэквізіты "Назва", "Шыфр", "Катэгорыя" пашпарта змяшчаюць адпаведныя звесткі згодна з Дзяржаўным спісам, дату і нумар пастановы Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь аб наданні статуса гісторыка-культурнай каштоўнасці.

27. У рэквізіце "Від" фіксуецца від гісторыка-культурнай каштоўнасці:

матэрыяльная або нематэрыяльная;

рухомая або нерухомая гісторыка-культурная каштоўнасць (дакументальны помнік, заповітныя мясціны, помнік археалогіі, помнік архітэктуры, помнік гісторыі, помнік горадабудаўніцтва, помнік мастацтва);

фіксаваная або ўвасобленая нематэрыяльная гісторыка-культурная каштоўнасць.

28. Для запаўнення рэквізіту пашпарта "Тып" неабходна выбраць адпаведнае:

у рэквізіце "А (матэрыяльная гісторыка-культурная каштоўнасць)" адзначаецца рухомая або нерухомая гісторыка-культурная каштоўнасць (дакументальны помнік, заповітныя мясціны, помнік археалогіі, помнік архітэктуры, помнік гісторыі, помнік горадабудаўніцтва, помнік мастацтва);

у рэквізіце "Б (нематэрыяльная гісторыка-культурная каштоўнасць)" адзначаецца фіксаваная або ўвасобленая каштоўнасць (звычаі, традыцыі, абрады, фальклор, мова, яе дыялекты, змест геральдычных, тапанімічных аб'ектаў і твораў народнага мастацтва, іншыя праяўлены творчасці чалавека).

29. Звесткі аб стылі гісторыка-культурнай каштоўнасці змяшчаюцца ў рэквізіце "Стыль", які вызначаецца ўстойлівымі кампазіцыйнымі, пластычнымі, каларыстычнымі, рытмічнымі і іншымі мастацкімі адзнакамі і з'яўляецца характэрным для таго або іншага часу.

30. У наступных рэквізітах пашпарта фіксуюцца:

"Месцазнаходжанне гісторыка-культурнай каштоўнасці" - месцазнаходжанне гісторыка-культурнай каштоўнасці па сучасным адміністрацыйна-тэрытарыяльным падзеле згодна з Дзяржаўным спісам з указаннем вобласці, раёна, населенага пункта, плошчы, вуліцы, завулка, нумара будынка.

Рэквізіт "раён" не запаўняецца ў сталіцы, абласных цэнтрах, гарадах і пасёлках гарадскога тыпу абласнога падпарадкавання, якія маюць гарвыканкамы.

Рэквізіты "плошча", "вуліца", "завулак" і "нумар будынка" не запаўняюцца, калі гісторыка-культурная каштоўнасць знаходзіцца за межамі населенага пункта. У гэтым выпадку ўносяцца спасылкі на ўрочышча або прыродныя арыенціры, якія маюць доўгатэрміновы характар. У выпадку, калі пры вывучэнні гісторыка-культурнай каштоўнасці былі выкарыстаны прыборы спадарожнікавай навігацыі, уносяцца звесткі аб каардынатах размяшчэння.

"Гістарычны адрас" - гістарычны адрас на момант узнікнення гісторыка-культурнай каштоўнасці і наступныя змены адраса з указаннем губерні, павета, населенага пункта, плошчы, вуліцы, завулка і нумара будынка.

"Гісторыя фармавання гісторыка-культурнай каштоўнасці" - гісторыя фармавання гісторыка-культурнай каштоўнасці з пазначэннем абставін, якія папярэднічалі ўзнікненню (рашэнне аб пабудове, час праектавання), час пачатку і заканчэння работ, відаў і абставін, пры якіх адбывалася пабудова, і іншае.

31. Гістарычнае і сучаснае выкарыстанне гісторыка-культурнай каштоўнасці фіксуецца ў рэквізіце "Выкарыстанне".

32. У наступных рэквізітах фіксуецца ўласнік (уладальнік) каштоўнасці, лакалізацыя валодання (указваюцца межы ўласнасці або валодання згодна з тэхнічным пашпартам, напрыклад: увесь будынак, першы паверх, 70 квадратных метраў), форма ўласнасці, дата наступлення, заканчэння правоў ўласнасці, дата і нумар рэгістрацыі ахоўнага абавязацельства.

33. Рэквізіт "Тэхнічная характарыстыка" змяшчае:

"Сучасны тэхнічны стан" - звесткі аб сучасным тэхнічным стане (здавальняючы, нездавальняючы, аварыйны);

"Асноўныя будаўнічыя матэрыялы" - звесткі аб сучасных будаўнічых матэрыялах.

Адпаведныя рэквізіты пашпарта змяшчаюць звесткі аб плошчы забудовы ў квадратных метрах, будаўнічым аб'ёме ў кубічных метрах, агульнай плошчы ў квадратных метрах, вышыні, даўжыні і шырыні гісторыка-культурнай каштоўнасці ў метрах (звесткі запаўняюцца згодна з тэхнічным пашпартам, а пры яго адсутнасці - згодна з матэрыяламі архітэктурных або археалагічных абмераў).

34. Апісанне гісторыка-культурнай каштоўнасці змяшчае звесткі аб архітэктурных і гістарычных асаблівасцях, планіроўцы, аздабленні фасадаў, колькасці паверхаў, аконных і дзвярных праёмаў і іх форме, відзе і матэрыяле, з якога ўсталяваны дах, наяўнасці іншых элементаў (балконы, парталы і г.д.), а таксама іншай інфармацыі, якая датычыць гісторыка-культурнай каштоўнасці.

35. У наступных рэквізітах пашпарта фіксуюцца шэфр, назва, дата і катэгорыя элементаў, што маюць самастойны статус гісторыка-культурнай каштоўнасці згодна з Дзяржаўным спісам.

36. Рэквізіт "Гістарычная даведка" змяшчае звесткі аб гісторыі ўзнікнення, асноўных этапах фармавання і развіцця гісторыка-культурнай каштоўнасці, падзеях і асобах, звязаных з помнікам, гісторыю даследаванняў помніка.

37. У рэквізітах "Асноўная бібліяграфія", "Архіўныя крыніцы" фіксуюцца асноўная бібліяграфія і архіўныя крыніцы.

38. У рэквізіце "Навуковы кіраўнік" адзначаецца навуковы кіраўнік гісторыка-культурнай каштоўнасці з указаннем яго прозвішча, імя, імя па бацьку, даты і нумара прызначэння, наяўнасць пасведчання, арганізацыя, дзе ён працуе, а таксама адрас установы і тэлефон.

39. Рэквізіты "Наяўнасць навукова-праектнай дакументацыі", "Назва і стадыя праектных работ", "Год распрацоўкі", "Нумар і дата заключэння Міністэрства культуры" змяшчаюць звесткі аб наяўнасці навукова-праектнай дакументацыі з указаннем праектнай арганізацыі, назвы і стадыі праектных работ, года распрацоўкі, нумара і даты заключэння Міністэрства культуры.

40. У рэквізіце "Праект зон аховы" (для нерухомай матэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці) указваецца праектная арганізацыя, якая распрацавала праект зон аховы, назва праекта, год распрацоўкі, дата і нумар пастанова Міністэрства культуры, якой зацверджаны праект зон аховы. У выпадку, калі праект зон аховы не распрацаваны, рэквізіт не запаўняецца.

41. У рэквізіце "Звесткі аб фіксацыі нематэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці" змяшчаюцца звесткі аб фіксацыі нематэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці графічнымі і тэхнічнымі сродкамі, звесткі (нумар і дата пастанова Міністэрства культуры) аб зацвярдженні ў якасці эталона фіксаванай нематэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці ў парадку, устаноўленым Міністэрствам культуры.

42. У наступных рэквізітах прадстаўляюцца ілюстрацыйныя матэрыялы (схемы, фотаздымкі гісторыка-культурнай каштоўнасці, якія выкананы ў час складання пашпарта, пасля капітальнага рамонт, рэстаўрацыі і г.д., у час правядзення праверак тэхнічнага стану; магчыма прадстаўленне гістарычных фотаздымкаў і малюнкаў).

43. У рэквізіце "Дадатковыя звесткі" змяшчаюцца звесткі аб змяненнях і дапаўненнях фактычных звестак, унесеных у назву, катэгорыю і г.д., аб пазбаўленні статуса гісторыка-культурнай каштоўнасці, з датай і нумарам адпаведнай пастанова Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь.

44. У наступных рэквізітах указваецца дата складання пашпарта, фіксуецца назва юрыдычнай установы, пасада, прозвішча, імя, імя па бацьку асобы, якая запоўніла пашпарт.

45. У выпадку, калі звесткі па пунктах 20, 21, 22, 23, 38, 39, 40, 41, 42, 43 дадзенай Інструкцыі адсутнічаюць, рэквізіты не запаўняюцца да моманту атрымання звестак.

ЗАЦВЕРДЖАНА
Пастанова
Міністэрства культуры
Рэспублікі Беларусь
29.08.2007 N 37

ІНСТРУКЦЫЯ АБ ПАРАДКУ ПАДРЫХТОўКІ, ПАДПІСАННЯ І РЕГІСТРАЦЫІ АХОўНАГА АБАВЯЗАЦЕЛЬСТВА НА МАТЭРЫЯЛЬНУЮ ГІСТОРЫКА-КУЛЬТУРНУЮ КАШТОўНАСЦЬ

(в ред. постановления Минкультуры от 11.12.2008 N 45)

1. Інструкцыя аб парадку падрыхтоўкі, падпісання і рэгістрацыі ахоўнага абавязацельства на матэрыяльную гісторыка-культурную каштоўнасць распрацавана на падставе Закона Рэспублікі Беларусь ад 9 студзеня 2006 года "Аб ахове гісторыка-культурнай спадчыны Рэспублікі Беларусь" (Нацыянальны реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., N 9, 2/1195) і ўстанаўлівае парадак падрыхтоўкі, падпісання і рэгістрацыі ахоўнага абавязацельства.

2. Ахоўнае абавязацельства складаецца для кожнай матэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці (далей - гісторыка-культурная каштоўнасць) па адпаведнай форме, зацверджанай пастановай Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь ад 8 снежня 2006 г. N 40 "Аб зацвярдженні некаторых форм" (Нацыянальны реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., N 14, 8/15544).

3. Ахоўнае абавязацельства змяшчае звесткі аб вызначаных індывідуальных умовах утрымання і выкарыстання гісторыка-культурнай каштоўнасці, аб парадку выканання работ на гэтай гісторыка-культурнай каштоўнасці, іншыя абмежаванні дзейнасці яе ўласніка (уладальніка) і (або) карыстальніка, а таксама патрабаванні па забеспячэнні захавання гісторыка-культурнай каштоўнасці.

4. Ахоўнае абавязальства запаўняецца адказнай асобай адпаведнага мясцовага выканаўчага і распарадчага органа, на тэрыторыі якога размешчана гісторыка-культурная каштоўнасць (далей - адказная асоба), у трох экзэмплярах.

5. Адказная асоба ўносіць у ахоўнае абавязальства наступныя звесткі:

поўную назву і шыфр гісторыка-культурнай каштоўнасці згодна з Дзяржаўным спісам гісторыка-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь;

дату і нумар пастановы Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь аб наданні статуса і катэгорыі гісторыка-культурнай каштоўнасці;

месцазнаходжанне гісторыка-культурнай каштоўнасці;

форму ўласнасці, у якой знаходзіцца гісторыка-культурная каштоўнасць (дзяржаўная: рэспубліканская або камунальная, прыватная);

прозвішча, імя, імя па бацьку фізічнай асобы, у тым ліку індывідуальнага прадпрымальніка або поўную назву юрыдычнай асобы, якая з'яўляецца ўласнікам (уладальнікам) гісторыка-культурнай каштоўнасці, пасаду, прозвішча, імя і імя па бацьку кіраўніка юрыдычнай асобы;

адрас уласніка гісторыка-культурнай каштоўнасці (фізічнай асобы, у тым ліку індывідуальнага прадпрымальніка) або юрыдычны адрас (для юрыдычнай асобы), кантактны тэлефон;

індывідуальныя ўмовы ўтрымання і выкарыстання гісторыка-культурнай каштоўнасці.

Адказная асоба, якая запоўніла ахоўнае абавязальства, падпісвае яго з указаннем свайго прозвішча, імя і імя па бацьку.

6. Для запаўнення ахоўнага абавязальства ўласнік або па яго даручэнні ўладальнік прадстаўляе дакумент, які можа засведчыць асобу, даверанасць (пры афармленні дакументаў па даверанасці), рэгістрацыйнае пасведчанне (для юрыдычнай асобы) і копіі наступных дакументаў: (в ред. постановления Минкультуры от 11.12.2008 N 45)

тэхнічны пашпарт;

дагавор куплі-продажу, пасведчанне аб праве на спадчыну па завяшчанні (пры перадачы каштоўнасці ў спадчыну) або іншыя дакументы, якія сведчаць аб праве ўласнасці на гісторыка-культурную каштоўнасць;

абзац ісклучен. - Постановление Минкультуры от 11.12.2008 N 45.

7. Запаўненае ахоўнае абавязальства падпісваецца ўласнікам або па яго даручэнні ўладальнікам гісторыка-культурнай каштоўнасці і накіроўваецца для падпісання і рэгістрацыі ў Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь (далей - Міністэрства культуры).

8. Пасля падпісання ў Міністэрстве культуры ахоўнаму абавязальству надаецца рэгістрацыйны нумар, які ўносіцца ў кнігу рэгістрацыі ахоўных абавязальстваў, складзеную па форме згодна з дадаткам.

9. Пасля падпісання і рэгістрацыі адзін экзэмпляр ахоўнага абавязальства застаецца ў Міністэрстве культуры, два другіх накіроўваюцца ў адпаведны мясцовы выканаўчы і распарадчы орган.

10. Адказная асоба адзін з экзэмпляраў падпісанага і зарэгістраванага ахоўнага абавязальства перадае ўласніку (уладальніку) гісторыка-культурнай каштоўнасці.

11. Падпісанае і зарэгістраванае ахоўнае абавязальства дзейнічае да моманту змены ўласніка гісторыка-культурнай каштоўнасці.

У выпадку змены ўласніка гісторыка-культурнай каштоўнасці ў кнізе рэгістрацыі ахоўных абавязальстваў робіцца запіс аб спыненні дзейнасці ахоўнага абавязальства.

12. Пры набыцці права ўласнасці на гісторыка-культурную каштоўнасць новы ўласнік або па яго даручэнні ўладальнік абавязаны на працягу аднаго месяца падпісаць ахоўнае абавязальства.

Дадатак
да Інструкцыі аб парадку
падрыхтоўкі, падпісання
і рэгістрацыі ахоўнага
абавязальства на матэрыяльную
гісторыка-культурную каштоўнасць

МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

КНІГА

рэгістрацыі ахоўных абавязальстваў
на гісторыка-культурныя каштоўнасці

Ад "___" _____ 20__ г.
Да "___" _____ 20__ г.

| Нумар ахоўнага абавязацельства | Дата рэгістрацыі | Месцазнаходжанне гісторыка-культурнай каштоўнасці | Назва гісторыка-культурнай каштоўнасці | Уласнік гісторыка-культурнай каштоўнасці | Дата спынення дзейнасці |
|--------------------------------|------------------|---|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

ЗАЦВЕРДЖАНА
Пастанова
Міністэрства культуры
Рэспублікі Беларусь
29.08.2007 N 37

ІНСТРУКЦЫЯ АБ ПАРАДКУ ВЫРАБУ І ЎСТАНОЎКІ АХОЎНАЙ ДОШКІ НА МАТЭРЫЯЛЬНАЙ НЕРУХОМАЙ ГІСТОРЫКА-КУЛЬТУРНАЙ КАШТОЎНАСЦІ

1. Інструкцыя аб парадку вырабу і ўстаноўкі ахоўнай дошкі на матэрыяльнай нерухомай гісторыка-культурнай каштоўнасці (далей - Інструкцыя) распрацавана на падставе Закона Рэспублікі Беларусь ад 9 студзеня 2006 года "Аб ахове гісторыка-культурнай спадчыны Рэспублікі Беларусь" (Нацыянальны рэестр правых актаў Рэспублікі Беларусь, 2006 г., N 9, 2/1195) і ўстанаўлівае парадак вырабу і ўстаноўкі ахоўнай дошкі на нерухомай матэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці (далей - гісторыка-культурная каштоўнасць).

2. Ахоўная дошка вырабляецца як малюнак або барэльеф з матэрыялу і спосабам, якія забяспечваюць яе доўгатэрміновае выкарыстанне, эстэтычнае ўспрыманне, нагляднасць і зручнасць прачытання інфармацыі.

3. Ахоўная дошка змяшчае інфармацыю аб прыналежнасці гісторыка-культурнай каштоўнасці да гісторыка-культурнай спадчыны Рэспублікі Беларусь, назву і датаванне гісторыка-культурнай каштоўнасці згодна з Дзяржаўным спісам гісторыка-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь, указанне на адказнасць за прычыненне шкоды гісторыка-культурнай каштоўнасці.

4. Ахоўная дошка вырабляецца, устанаўліваецца і захоўваецца за кошт сродкаў уласніка гісторыка-культурнай каштоўнасці.

5. Ахоўная дошка адзінай формы, зацверджанай пастановай Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь ад 8 снежня 2006 г. N 40 "Аб зацвярдженні некаторых форм" (Нацыянальны рэестр правых актаў Рэспублікі Беларусь, 2007 г., N 14, 8/15544), устанаўліваецца на кожнай гісторыка-культурнай каштоўнасці.

На комплекснай гісторыка-культурнай каштоўнасці дапускаецца ўстаноўка некалькіх аднолькавых ахоўных дошак, размяшчэнне якіх ажыццяўляецца на асноўных шляхах наведвання тэрыторыі, на якой размешчана комплексная гісторыка-культурная каштоўнасць.

6. Ахоўныя дошкі ўстанаўліваюцца ў трохмесячны тэрмін з моманту ўключэння гісторыка-культурнай каштоўнасці ў Дзяржаўны спіс гісторыка-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь.

7. Ахоўныя дошкі ўстанаўліваюцца на галоўным фасадзе гісторыка-культурнай каштоўнасці, як правіла, на адным з кутаў ніжэй аншлагаў з назвай вуліцы і нумарам дома.

8. Устаноўка ахоўнай дошкі ўзгадняецца з адказнай асобай мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, на тэрыторыі якой размешчана гісторыка-культурная каштоўнасць.

Для ўзгаднення ўстаноўкі ахоўнай дошкі ўласнік прадстаўляе адказнай асобе эскіз ахоўнай дошкі ў двух экзэмплярах.

Пры немагчымасці размяшчэння ахоўнай дошкі ў парадку, вызначаным пунктам 7 дадзенай Інструкцыі, уласнік прадстаўляе дадаткова два экзэмпляры схемы або фотаздымкаў гісторыка-культурнай каштоўнасці з указаннем месца размяшчэння ахоўнай дошкі.

9. Узгадненне ахоўнай дошкі афармляецца ў выглядзе запісу "Узгоднена", даты ўзгаднення і подпісу адказнай асобы на эскізе ахоўнай дошкі. Эскіз ахоўнай дошкі перадаецца ўласніку.