



Titre:	Spécialiste principal de l'éducation / Coordonnateur, Equipe Technique de la « Gender at the Center Initiative »
Domaine:	Analyse, planification, gestion et suivi des politiques d'éducation sensible au genre
Grade:	P-5
Numéro de poste:	6SNIEP0052PA
Unité organisationnelle:	Pôle de Dakar de l'Institut international de planification de l'éducation de l'UNESCO (IIEP-Pôle de Dakar)
Lieu d'affectation:	Dakar, Sénégal
Type de contrat:	Project Appointment
Durée de contrat:	2 ans renouvelable (dépendra de la performance et disponibilité des fonds).
Salaire Annuel:	USD 87 108 salaire de base net annuel plus « variable post adjustment » variable de USD 31 968
Date limite (minuit, heure de Dakar):	30 Novembre 2019
Candidature à envoyer à	gci.coordinator.dakar@iiep.unesco.org

Valeurs Fondamentales de l'UNESCO: Engagement envers l'organisation, Intégrité, Respect de la Diversité, Professionnalisme

Cadre organisationnel

Le Pôle de Dakar, situé à Dakar, au Sénégal, est le bureau africain de l'Institut international de planification de l'éducation de l'UNESCO (IIEP). L'IIEP est un institut spécialisé dont le mandat est de renforcer la capacité des États membres de l'UNESCO à planifier et à gérer leurs systèmes éducatifs. Le Pôle de Dakar est réputé pour ses analyses du secteur éducatif et aide les pays africains à élaborer des plans crédibles de développement des systèmes éducatifs dans le cadre de l'agenda 2030 pour l'éducation.

Par une approche de renforcement des capacités, le Pôle de Dakar contribue à la production d'analyses diagnostiques, de plans sectoriels et d'outils pédagogiques qui contribuent à des politiques éducatives plus pertinentes et durables. Le Pôle de Dakar est également activement impliqué dans la création de connaissances pour le secteur de l'éducation en Afrique. Plus d'informations sur ses activités peuvent être trouvées sur le lien suivant [Pôle de Dakar](#).

En plus d'un ensemble de rémunération attrayante et d'avantages sociaux, l'IIEP recherche en permanence des moyens créatifs de motiver, de dynamiser et de développer son personnel en lui offrant des possibilités d'apprentissage et de travail intéressantes.

Fonctions et Responsabilités du poste

Sous l'autorité de la Directrice de l'IIEP et la supervision directe du Coordonnateur de l'IIEP-Pôle de Dakar, le titulaire du poste assure la gestion quotidienne et le leadership de l'équipe technique de la « Gender at the Center Initiative » (GCI) qui regroupe plusieurs parties prenantes. Le titulaire du poste délivre une orientation stratégique et un appui technique aux huit États membres de la GCI : Burkina Faso, Mali, Mauritanie, Mozambique, Niger, Sierra Leone, Tchad, et le Nigéria. Cela implique la conception et la mise en œuvre d'interventions et d'activités spécifiques à chaque pays de la GCI. Les responsabilités comprennent le dialogue politique avec les hauts fonctionnaires du gouvernement, la promotion du leadership national dans la GCI et la coordination avec les partenaires financiers et techniques, le tout pour améliorer la planification du secteur de l'éducation sensible au genre. Le titulaire du poste aide les gouvernements à relever les principaux défis qui se posent pour respecter les engagements nationaux, régionaux et internationaux en matière d'égalité des sexes. Il collaborera avec ses collègues de l'IIEP pour intégrer une perspective de genre dans tous les travaux, de la collecte et l'analyse des données à la formulation des politiques et des stratégies, au suivi et à l'évaluation. Ce travail contribue directement à la Priorité genre de l'UNESCO et à l'engagement de l'IIEP à soutenir une planification de l'éducation tenant compte de la dimension du genre.

Plus précisément, le candidat sélectionné se verra confier les tâches suivantes :

1. Définir et recommander une vision stratégique cohérente pour faire progresser la planification du secteur de l'éducation tenant compte du genre dans les pays de la GCI, sur la base de consultations avec les partenaires de l'IIEP (États membres, bailleurs, etc.).
2. Gérer le travail de l'équipe technique de la GCI et superviser le travail sur GCI par une équipe d'experts internationaux et d'agents administratifs.
3. Coordonner les efforts déployés par l'IIEP auprès des États membres pour concevoir et mettre en œuvre des analyses et des plans sectoriels tenant compte du genre dans le secteur de l'éducation.

4. Veiller à ce qu'une approche de renforcement des capacités imprègne tout l'appui technique aux pays de la GCI. Cela peut inclure l'offre de formation, d'encadrement et d'autres moyens.
5. Contribuer au programme de suivi, d'évaluation et d'apprentissage de la GCI, en coordination avec les autres membres de la GCI.
6. Diriger le dialogue politique avec les plus hautes autorités nationales pour les conseiller sur les choix stratégiques en matière d'égalité des sexes.
7. Renforcer la sensibilisation, les connaissances et les compétences du personnel de l'IPE en matière d'intégration de l'égalité des sexes dans la planification et la gestion de l'éducation, grâce à des missions et des séances de travail conjointes, à l'encadrement et au conseil par les pairs, à l'élaboration de matériels d'orientation et à la participation aux réunions du personnel.
8. Contribuer à la mise en œuvre des initiatives de formation, de recherche et de développement de l'IPE-Pôle de Dakar, en particulier en matière de genre.

Compétences

Le/la candidat/e retenu/e devra démontrer qu'il/elle possède les compétences suivantes :

Compétences Managériales

- Savoir piloter et gérer le changement
- Réflexion stratégique
- Prendre des décisions de qualité
- Établir des partenariats
- Capacité à encadrer et animer
- Gestion de la performance

Compétences

- Responsabilité
- Communication
- Travail en équipe
- Créativité
- Obtention de résultats
- Planification et organisation
- Amélioration en continu des connaissances

Pour plus d'informations, merci de consulter [Référentiel des compétences de l'UNESCO](#)

Qualifications requises

Education

- Diplôme universitaire supérieur (Master's ou équivalent) dans le domaine de l'Éducation, des sciences sociales, de l'économie, de la gestion, d'études sur le développement ou dans un domaine similaire.
-

Expérience Professionnelle

- Minimum dix (10) ans d'expérience dans les domaines de la planification et de la gestion des systèmes éducatifs dont cinq (5) années acquises de préférence au niveau international.
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience dans l'analyse des disparités de genre et propositions d'actions pour y remédier, de préférence en Afrique subsaharienne.
- Expérience de la conduite d'un dialogue sur les politiques éducatives, de préférence en Afrique subsaharienne.

Savoir-faire et compétences

- Compétences démontrées en leadership, en gestion et en organisation.
- Connaissance avérée des systèmes éducatifs africains.
- Connaissance des techniques d'analyse des politiques éducatives ou de planification de l'éducation.
- Expertise dans la conception d'interventions visant à réduire les disparités liées au genre dans l'éducation.
- Capacité d'entreprendre des missions régulières, en particulier dans des contextes divers et difficiles.
- Capacité démontrée d'établir et de maintenir des partenariats et d'assurer une coordination et une coopération de haut niveau avec les intervenants internes et externes.
- Aptitude avérée à diriger, gérer et motiver le personnel et les équipes et à maintenir des relations de travail efficaces dans un environnement multiculturel.

- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication (écrite et orale).
- Capacité de communiquer efficacement et de façon persuasive et d'assurer un leadership intellectuel pour guider l'équipe et le personnel.

Langues

- Excellente connaissance de l'anglais et du français.
-

Qualifications souhaitables

Education

- Diplôme universitaire supérieur (doctorat ou diplôme équivalent) en éducation, en sciences sociales ou dans un domaine connexe.

Savoir-faire et compétences

- Connaissance des techniques statistiques.
- Gestion d'une initiative multi-bailleurs.

Langue

- Connaissance du portugais.
-

Évaluation

Un exercice d'évaluation écrit suivi d'un entretien basé sur les compétences peut être utilisé pour évaluer les candidats qualifiés.

Comment postuler

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV ([UNESCO format](#)), votre lettre de motivation et [le questionnaire obligatoire](#) à : gci.coordinator.dakar@iep.unesco.org

Veuillez noter: Uniquement le CV format UNESCO sera pris en considération.

Important: Prière d'indiquer "Senior Education Specialist (P5)" en objet. La date limite de soumission des candidatures est le **30 Novembre 2019 à minuit (Heure de Dakar)**.

La nomination dépendra de la disponibilité des fonds.

Salaires et indemnités

Les traitements de l'UNESCO sont établis en dollars des Etats-Unis. Ils composent d'un traitement de base et d'un ajustement pour affectation qui tient compte du coût de la vie dans un lieu d'affectation et des taux de change.

Autres prestations : 30 jours de congé annuel, allocations familiales, voyage dans le pays d'origine, une allocation pour frais d'études pour les enfants à charge, régime de retraite et assurance médicale. Pour plus de précision, consulter [site de la CFPI](#).

Veuillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

L'UNESCO s'attache à promouvoir l'égalité des sexes et l'équilibre géographique au sein du Secrétariat. En conséquence, les femmes sont vivement encouragées à se porter candidates, de même que les ressortissants d'États membres non représentés ou sous-représentés. Les personnes handicapées sont également encouragées à postuler.

L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro contre toutes formes de harcèlement.

L'UNESCO NE PREND DE FRAIS À AUCUNE ÉTAPE DU RECRUTEMENT.