

Valeria MARCOLIN

60 bis rue de Rochechouart

75009 Paris – France

Tél. : 06 47 98 80 58

e-mail : valeria.marcolin@gmail.com

Français, Anglais, italien courants,
allemand et espagnol - notions

SECTEUR CULTUREL

17 ans d'expérience

**coopération internationale, renforcement de la société civile,
mobilité Nord/Sud**

PARCOURS PROFESSIONNEL

CO-DIRECTRICE – Depuis février 2014 : ONG Culture et Développement (Grenoble, France) (poste précédent : responsable administration et développement, 2012/14)

Collaborations avec : UE/UNESCO/Francophonie/ACP

CONSULTANTE SENIOR EN DEVELOPPEMENT DE PROJET ET RELATIONS INTERNATIONALES (ONGOING)

EFA - Association européenne des Festivals (Bruxelles),
RavelloLab – International Forums - Federculture (Rome),
Compagnie Image Aigue (Lyon), Progetto Axé (Rome, Salvador de Bahia)

SECRETAIRE GENERALE – 2008 / 2009 : Union des Théâtres de l'Europe (20 institutions membres dans 13 pays EU et voisins) (siège : Paris)

RESPONSABLE COMMUNICATION ET RP – 2005 / 2008 : Union des Théâtres de l'Europe (Paris)

SECRETAIRE GENERALE – 2002 /2004 : Association Les Italiens (Rome, Paris)

RESPONSABLE PROJET ET REL. INTERNATIONALES – 2000 / 2002 : Théâtre des Italiens (Rome, Paris)

ASSISTANTE DE DIRECTION – 1998 / 2000 : Teatro Eliseo et Théâtre des Italiens (Rome)

Autres activités:

- **Intervenant au Master 2** « Management des Institutions culturelles » (« Europe et culture ») depuis 2007, **Université Paris IX Dauphine**
- **Modération de colloques et groupes de travail** (European Cultural Forum, 2007 ; AG Culture Action Europe, 2008 ; European Festival Association, 2010-2012...)
- Membre du **Strategy group de « A Soul for Europe »** (Berlin, Amsterdam, Bruxelles), membre de « **European House for Culture** » (Bruxelles)
- **Vice présidente**, ass. d'anciens du Master II en management culturel (Univ. Paris Dauphine), 2005/ 2009

FORMATION

- **Executive Master « Management des politiques publiques »** - 2014/2015, Sciences Po Paris
- **DESS, diplôme en Management des Organisations culturelles** - 2005 : Paris IX Dauphine (Paris)
- **Etudes de Droit** – Université de Ferrare (IT) et Univ. et Robert Schumann (Strasbourg) -1994/1999
- **Bac en littérature et langues étrangères** - Lycée Pigafetta (Italie) - 1994

COMPÉTENCES CLÉS

✓ **RELATIONS INTERNATIONALES / DEVELOPPEMENT STRATÉGIQUE**

- Développement des relations internationales d'une structure (positionnement, partenariats)
- Veille sur les dispositifs européens et internationaux existants dans le domaine de la culture et/ou de la formation
- Organiser et coordonner les procédures d'instructions des dossiers de candidatures aux dispositifs nationaux et internationaux et évaluation
- Constituer et animer des réseaux de structures et d'information pour favoriser le développement des coopérations internationales
- Définir les modes de coopération et négocier les conventions avec les différents partenaires, et en assurer le suivi.
- Impulser et coordonner des manifestations internationales (colloques, séminaires...)
- Gérer les relations institutionnelles avec les instances européennes et internationales
- Conseiller, accompagner les organes dirigeants d'une structure dans la prise de décision
- Animer des équipes multiculturelles

✓ **ETUDES/EVALUATION/COMMUNICATION**

- Rédiger de rapports de synthèse, articles, **notes conceptuelles et de cadrage sur la coopération Nord/Sud, la diversité des expressions culturelles et les politiques pour la créativité**
- Identifier les besoins de communication interne et externe d'un réseau international, d'un projet ou d'une structure
- Coordonner, animer et dynamiser un groupe de travail, workshops
- Définir une stratégie et un plan de communication, superviser sa mise en place et estimer un budget
- Concevoir des projets de valorisation et promotion pour le(s) publics(s)
- Concevoir et superviser de la réalisation d'un portail Web
- Relations presse
- Concevoir et animer des partenariats médias/communication

✓ **AUTRES COMPÉTENCES**

- Direction d'une structure associative
- Rédiger, suivre, implémenter : contrats, budget, plan de trésorerie, business plan
- Encadrer, coordonner et animer : équipes, prestataires externes, fournisseurs